

## CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

### I. Identificadores de la asignatura

<b>Instituto:</b>	Ciencias Biomédicas	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias Químico Biológicas	<b>Créditos:</b>	6
<b>Materia:</b>	Administración y liderazgo	<b>Carácter:</b>	Obligatorio
<b>Programa:</b>	Licenciatura en Químico	<b>Tipo:</b>	Teórico
<b>Clave:</b>	BAS244008		
<b>Nivel:</b>	Principiante		
<b>Horas:</b>	48	<b>Teoría:</b> 48	<b>Práctica:</b>

### II. Ubicación

<b>Antecedentes:</b>	Ninguno	<b>Clave</b>
<b>Consecuente:</b>	Ninguno	

### III. Antecedentes

**Conocimientos:** Conceptos generales de administración, estadística, y calidad total y control de calidad.

**Habilidades:** En lectura, ortografía, manejo de la computadora y software.

**Actitudes y valores:** Actitud positiva, creativa y con alto sentido de la responsabilidad, trabajo en equipo y participación con honestidad y respeto

#### IV. Propósitos Generales

Conocer las nuevas herramientas administrativas enfocadas a la mejora continua en procesos de calidad.

#### V. Compromisos formativos

**Conocimientos:** El alumno razonará, analizará y deducirá los principios de la administración de proyectos con una actitud crítica enfocada al logro de objetivos y a la resolución de problemas aplicando los métodos de control de calidad

**Habilidades:** Resolución de problemas y trabajo en equipo, bajo un enfoque organizativo y de liderazgo personal.

**Actitudes y valores:** Responsabilidad, honestidad, trabajo en equipo capacidad de ser líder.

#### VI. Condiciones de operación

**Espacio:** Aula tradicional

**Laboratorio:** No aplica

**Mobiliario:** Mesa banco

**Población:** 25 a 30

**Material de uso frecuente:**

A) Rotafolio

B) Proyector

C) Cañón y computadora portátil

**Condiciones especiales:** No aplica

VII. Contenidos y tiempos estimados

TemasContenidos		Actividades
1.-Introducción		<p>El profesor realizará la presentación del curso y comentará acerca de contenido, evaluación y políticas de la clase, expectativas de los estudiantes y de la metodología de la materia y exploración de conocimientos previos.</p> <p>El alumno elaborará un ensayo de la importancia de la administración</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Exposiciones</p> <p>Cuadros comparativos.</p>
2.-Que es la Administración		<p>Discusión en sesión plenaria, pros y contras.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los estudiantes con apoyo del docente</p> <p>Exposición magistral por parte del maestro</p> <p>Exposiciones por parte de alumnos.</p> <p>Cuadros comparativos.</p> <p>Discusión en sesión plenaria, pros y contras.</p> <p>Estudio de caso.</p>
3.-Fundamentos de la administración de Recursos Humanos.		<p>Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los estudiantes con apoyo del docente</p> <p>Exposición magistral por parte del maestro</p> <p>Exposiciones por parte de alumnos.</p> <p>Cuadros comparativos.</p> <p>Discusión en sesión plenaria, pros y contras.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los estudiantes con apoyo del docente</p> <p>Exposición magistral por parte del maestro</p>
4.-Análisis y diseño de puestos		<p>Exposiciones por parte de alumnos.</p> <p>Cuadros comparativos.</p> <p>Discusión en sesión plenaria, pros y contras.</p> <p>Estudio de caso.</p> <p>Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los</p>
5.-Planeación de Recursos Humanos		

		estudiantes con apoyo del docente
6.- Reclutamiento		Exposición magistral por parte del maestro Exposiciones por parte de alumnos. Cuadros comparativos. Discusión en sesión plenaria, pros y contras. Estudio de caso. Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los estudiantes con apoyo del docente Exposición magistral por parte del maestro Exposiciones por parte de alumnos. Cuadros comparativos.
7.-Selección de personal		Discusión en sesión plenaria, pros y contras. Estudio de caso. Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los estudiantes con apoyo del docente Exposición magistral por parte del maestro Exposiciones por parte de alumnos. Cuadros comparativos. Discusión en sesión plenaria, pros y contras. Estudio de caso. Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los
8.-Aspectos de seguridad y salud		estudiantes con apoyo del docente Exposición magistral por parte del maestro Exposiciones por parte de alumnos. Cuadros comparativos. Discusión en sesión plenaria, pros y contras. Estudio de caso. Diversas actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas por los estudiantes con apoyo del docente
9.-Tópicos de Recursos Humanos		

## VIII. Metodología y estrategias didácticas

### Metodología Institucional:

- a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- b) Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes a la material.

### Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) aproximación empírica a la realidad
- b) búsqueda, organización y recuperación de información
- c) comunicación horizontal
- d) descubrimiento
- e) ejecución-ejercitación
- f) elección, decisión
- g) evaluación
- h) experimentación
- i) extrapolación y transferencia
- j) internalización
- k) investigación
- l) meta cognitivas
- m) planeación, previsión y anticipación
- n) problematización
- o) proceso de pensamiento lógico y crítico
- p) procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- q) procesamiento, apropiación-construcción
- r) significación generalización
- s) trabajo colaborativo

## IX. Criterios de evaluación y acreditación

### a) Institucionales de acreditación:

80% de asistencias

Calificación mínima de 7 en cada examen parcial

Buenas disposición hacia la clase

Entrega de tareas y ejercicios

### b) Evaluación del curso

Exámenes parciales 40%

Examen final 10%

Reportes de lectura 20%

Criterio para determinar el porcentaje restante de la calificación será decidido por el profesor de la materia.

## X. Bibliografía

### a) Disponibles en Biblioteca

• Bern's, Margie, contexts of competence: social and communicative language teaching. plenum, new York, 1990.

cultural considerations in

### b) Adicionales

• Administración de Personal y Recursos Humanos William B. Werther Jr. Keith Davis 5a Edición, 2000.

• Robbins S. P., De Cenzo David A. 1996. Fundamentos de administración, conceptos y aplicaciones. 1ª. Ed. Prentice Hall Hispanoamericana

## X. Perfil deseable del docente

Maestría en administración.

Con experiencia laboral en el área de administración de empresas y recursos humanos.

## XI. Institucionalización

**Responsable del Departamento:** Dr. Ph. Antonio De la Mora Covarrubias

**Coordinador/a del Programa:** D. Ph. Antonio De la Mora Covarrubias

**Fecha de elaboración:** Enero, 2014

**Elaboró:** M. D. B. Silene Díaz Zaizan

**Fecha de rediseño:** agosto 2016.

**Rediseño:** M. D. B. Silene Díaz Zaizan